

# การขอสิทธิ์สืบค้นข้อมูล จากหน่วยงานภายนอก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๓๑๖

ที่ ๐๐๓๓.๔/๒๖๖๒

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การสืบค้นข้อมูลประกันสังคม สิทธิประกันสุขภาพ แรงงานต่างด้าว และข้อมูลการจดทะเบียนบริษัท  
ผ่านระบบสารสนเทศ ดร.

ผบ.ช.น., ก.๑-๙, ศชต., ก., ปส., สตม., ส.

ด้วย สทส. ได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ตามนโยบายของ ดร. โดยปัจจุบัน  
มีหน่วยงานที่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ ดร. ได้แล้วประกอบด้วย  
ข้อมูลผู้ประกันตนจากสำนักงานประกันสังคม ข้อมูลแรงงานต่างด้าวจากกรมการจัดหางาน ข้อมูลสิทธิ  
ประกันสุขภาพจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และข้อมูลการจดทะเบียนบริษัทจาก  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำหรับสิทธิในการสืบค้นข้อมูลจะกำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานใน  
สายงานสืบสวน สอบสวน และป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เท่านั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสายงานสืบสวน สอบสวน  
และป้องกันปราบปรามอาชญากรรมให้สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลผู้ต้องสงสัยได้อย่างสะดวก  
รวดเร็ว จึงแจ้งมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจที่มีความประสงค์จะใช้สิทธิ์การสืบค้น  
ข้อมูลดังกล่าวดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ขอใช้สิทธิ์การสืบค้นข้อมูลจะต้องดำเนินการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศ ดร.  
(CRIMES) ประกอบด้วย (เอกสารแนบ)

- ๑.๑ อีเมลส่วนตัว เพื่อใช้ในการจัดส่งข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ๑.๒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน
- ๑.๓ ไฟล์/รูป บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้งาน
- ๑.๔ ไฟล์แบบคำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยงานรับรอง เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้งาน
- ๑.๕ ไฟล์เอกสารหนังสือรับรองการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าหน่วยหรือเทียบเท่า กรณีที่ผู้ใช้

ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเลขตำแหน่งและสายงาน

๒. ศทก.จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑ กับข้อมูลกำลังพลในระบบสารสนเทศ ดร.  
(POLIS) หากข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะเปิดสิทธิ์การใช้งานให้ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ได้รับ  
ข้อมูล หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานฯ ฐานข้อมูล ศทก. หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๒๘  
ต่อ ๖๐๕,๖๑๕ หรือ ๐-๒๒๐๕-๒๓๑๖

๓. เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำชับให้ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น


จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

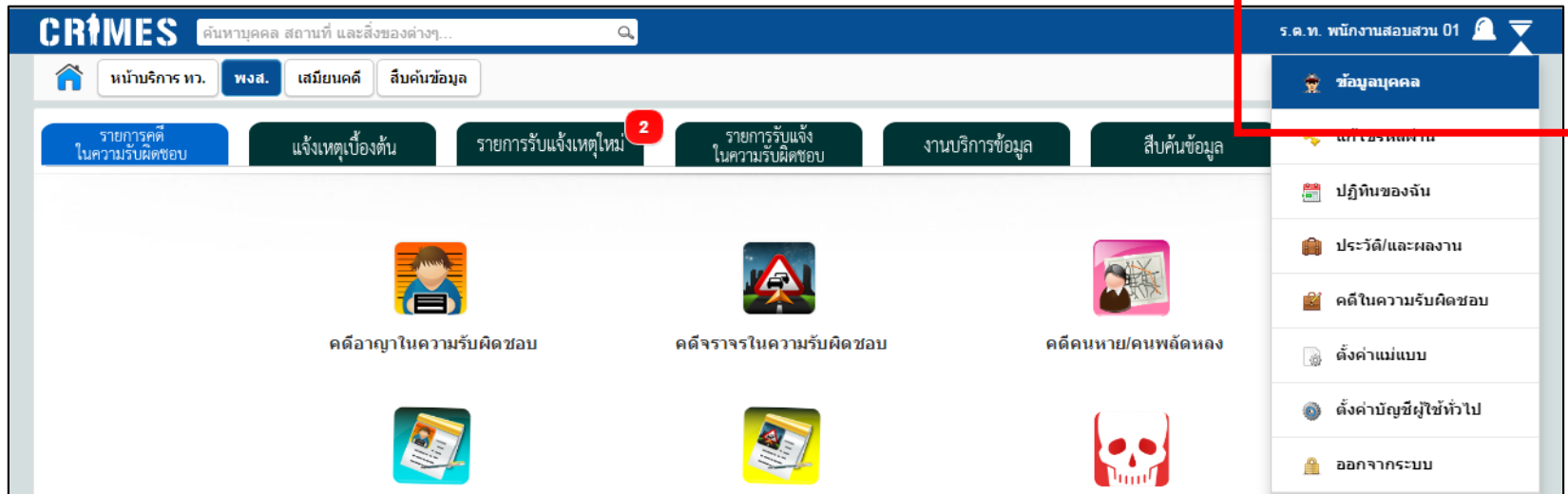
พล.ต.ท.

( ธรรมศักดิ์ วิชชาริยะ )

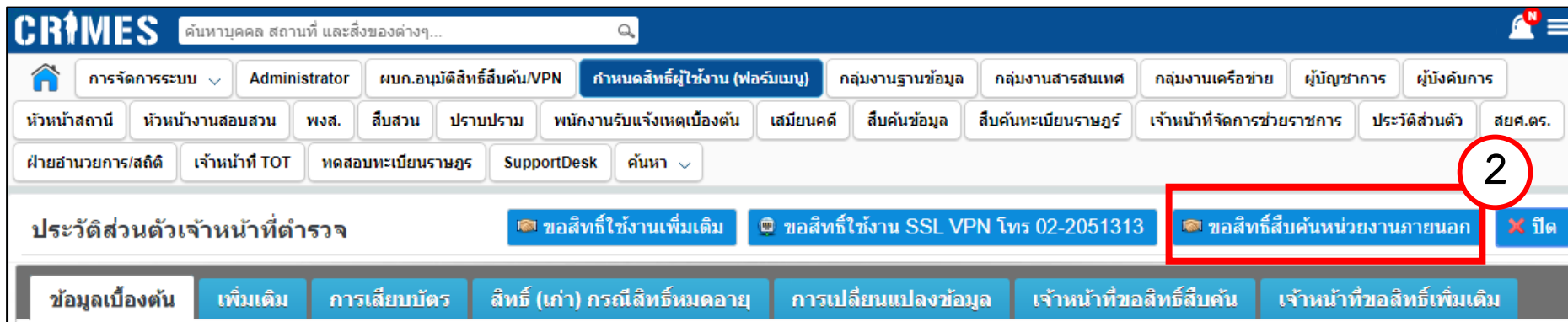
ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

# ขั้นตอนการขอใช้สิทธิ์การสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก

เข้าสู่ระบบ CRIMES URL : [172.17.4.72](http://172.17.4.72) (ต้องใช้ระบบเครือข่ายของ ตร.) จากนั้นทำการ Log in เข้าสู่ระบบ  
- กดปุ่ม  ซึ่งอยู่บริเวณมุมขวามือบนของระบบ CRIMES จากนั้นเลือก 'ข้อมูลบุคคล' (1)



- เมื่อเข้ามาที่หน้าจอ 'ข้อมูลบุคคล' แล้วให้กดปุ่ม 'การขอสิทธิ์สืบค้นหน่วยงานภายนอก' (2)



3. กรอกข้อมูลการติดต่อ หน้าที่ที่ปฏิบัติ

4. เลือกข้อมูลที่ต้องการขอเพิ่มสิทธิ์สืบค้น (กรอกตามแบบคำขอใช้งาน)

CRIMES ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ... ร.ด.ท. อนุภรณ์ กมลรัตนกุล

แบบฟอร์มคำขอใช้งานสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ดร. ใช้ ประวัติการส่งคำขอสืบค้นข้อมูล ปิด

ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อสกุลเดิม)  
วัน เดือน ปีเกิด  
ตำแหน่ง  
สถานภาพ  
ชื่อหน่วยงาน  
ณ ปัจจุบันปฏิบัติงานที่  
สิทธิ์ทะเบียนราษฎร (POLIS)  
สิทธิ์ทะเบียนราษฎร (CRIMES)

ข้อมูลในระบบกำลังพล (POLIS)

3 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ\* 0848225842 อีเมล phet.km@gmail.com  
ปฏิบัติหน้าที่\* สืบสวน.....

ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ดร. โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

4 แหล่งข้อมูลที่ต้องการสืบค้น


<input type="checkbox"/> ทะเบียนเป็น กรรมการปกครอง (ยังไม่เปิดใช้)	<input checked="" type="checkbox"/> ยานพาหนะ กรรมการขนส่งทางบก	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทะเบียนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
<input checked="" type="checkbox"/> คนต่างด้าว กรรมการปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์
<input type="checkbox"/> แรงงานต่างด้าว กรรมการจัดหางาน	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ต้องขังพ้นโทษ กรมคุมประพฤติ
<input checked="" type="checkbox"/> ทะเบียนราษฎร กรรมการปกครอง (ระบุในบันทึกข้อความด้วยว่าขอสิทธิ์กลุ่มใด)		
<input type="checkbox"/> กลุ่ม 1 ชั้นสัญญาบัตร (พ.ด.อ. ขึ้นไป)		
<input type="checkbox"/> กลุ่ม 2 ชั้นสัญญาบัตร (ร.ด.ต. ถึง พ.ด.ท.)		
<input type="checkbox"/> กลุ่ม 3 ชั้นประทวน		

\*\*\* หลังจากที่ได้รับอนุมัติสิทธิ์ให้แล้ว ต้องรวบรวมข้อมูลส่งกรมการปกครอง เพื่อเปิดสิทธิ์ให้ใช้เวลาประมาณ 7-15 วัน

เฉพาะ จันท. ฝ่ายอำนวยการ (งานเทคโนโลยี) ของ บก./ภจว. เท่านั้นที่กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ CRIMES

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี (บก.ภจว.)  เจ้าหน้าที่กำลังพล



ดาวน์โหลด ตัวอย่างบันทึกข้อความขอใช้สิทธิ์ - ไฟล์ตัวอย่างรายบุคคล.docx - ไฟล์ตัวอย่างแบบกลุ่ม.doc - หนังสือเวียน.pdf

5. สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างบันทึกข้อความขอใช้สิทธิ์ได้
6. แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ โดยกดปุ่ม ‘เลือกไฟล์’ ประกอบด้วย (ชนิดไฟล์ .pdf หรือ .jpg)
  - หนังสือบันทึกข้อความขอเพิ่มสิทธิ์การสืบค้นข้อมูล ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน
  - สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์ได้ที่ Link ไฟล์ตัวอย่าง
  - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนา แล้วกดปุ่ม 

หากการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความว่า **(แนบไฟล์แล้ว)**


7. กดปุ่ม ‘ส่งคำร้องขอให้ ศทก.’


5

ดาวน์โหลด ตัวอย่างบันทึกข้อความขอใช้สิทธิ์		- ไฟล์ตัวอย่างรายบุคคล.docx	- ไฟล์ตัวอย่างแบบกลุ่ม.docx	- หนังสือเวียน.pdf			
แนบไฟล์คำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับรอง	...	เลือกไฟล์	↑ (แนบไฟล์แล้ว)	ชื่อไฟล์	img004.pdf	ดาวน์โหลด	
แนบไฟล์รูป บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ	...	เลือกไฟล์	↑ (แนบไฟล์แล้ว)	ชื่อไฟล์	img004.pdf	ดาวน์โหลด	
วันที่ส่งคำขอ				วันที่ ศทก. อนุมัติ			
สถานะการส่ง	ยังไม่ได้ส่ง			สถานะการอนุมัติ			

6



ท่าน **7** ดั่งส่งคำร้อง กรุณา กดส่งคำร้องให้ ศทก.

 ส่งคำร้องให้ ศทก.

 ปิดหน้าต่างนี้

เมื่อกดส่งคำขอเรียบร้อยแล้วจะเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ผู้ขอสิทธิการใช้งานสืบค้นข้อมูลแล้ว

## - ให้รอการอนุมัติสิทธิการใช้งานโดย ศทก.

วันที่ส่งคำขอ	10/8/2560 14:39	วันที่ ศทก. อนุมัติ	
สถานะการส่ง	ส่งแล้ว	สถานะการอนุมัติ	ระหว่างพิจารณา
<b>ท่านได้ส่งคำร้องให้ ศทก. แล้ว</b>			
 ส่งคำร้องให้ ศทก.	 ปิดหน้าต่างนี้		



**หมายเหตุ :** กรณีที่เป็นข้อมูลทะเบียนราษฎรจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อ กรมการปกครองอนุมัติสิทธิให้เข้าใช้งานได้เท่านั้น โดยปกติใช้เวลาประมาณ 7-15 วัน หลังจากส่งคำขอมายัง ศทก.